



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Commissione 2^a Bilancio e Risorse Economico-Finanziarie, Demanio, Patrimonio, Società Partecipate, Servizi Pubblici

Giovedì 13 ottobre 2022 convocazione ore 14.15

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione verbali delle riunioni precedenti;
- 2) Incontro con Nausicaa S.p.A. e Assessore Orlandi;
- 3) Approvazione delibera convalida debito fuori bilancio..
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti quali componenti della Commissione i consiglieri: Muracchioli Benedetta, Carusi Letizia, Marchetti Nicola (in sostituzione del consigliere Nardi Gianmaria), Castelli Augusto, Vinchesi Luca, Vannucci Andrea, Martinelli Matteo e Ferri Cosimo Maria; sono presenti altresì l'Assessore Carlo Orlandi e il dirigente del Settore Attività produttive / Servizi educativi e scolastici Guirardo Vitale;

La seduta ha inizio alle ore 14.30.

La Presidente Muracchioli dà il benvenuto alla direttrice Lucia Venuti, al Presidente del cda Luca Cimino e a tutti i componenti del cda di Nausicaa S.p.A. presenti a seguito dell'invito a partecipare alla presente riunione.

Dopo i saluti iniziali, richiama brevemente l'attenzione sul primo punto all'odg, ovvero l'approvazione dei verbali delle ultime due riunioni della commissione, quello del giorno 22 settembre e del 3 ottobre u.s., chiedendo se tutti ne abbiano ricevuto copia e se vi siano modifiche da apportare. La Presidente pone in votazione l'approvazione dei verbali: la commissione si esprime con 7 voti favorevoli ed un'astensione (cons. Ferri Cosimo Maria); il cons. Ferri specifica che non essendo stato presente non può esprimere alcun parere; specifica altresì che le proprie assenze sono riconducibili ad una questione giuridica legata alla costituzione delle commissioni.

Riprende la parola la Presidente Muracchioli, la quale rinnova le presentazioni ed i saluti ai vertici della società Nausicaa S.p.A. Riferisce che nelle precedenti riunioni di commissione si è programmato di convocare i vertici delle partecipate per essere informati circa la relativa gestione. La prima ad essere convocata è stata proprio la società Nausicaa S.p.A., braccio operativo dell'Amministrazione Comunale che svolge importanti servizi per il territorio e questo primo incontro è volto ad una presentazione generale dell'Azienda e ad una panoramica dei servizi svolti.

Interviene il cons. Ferri Cosimo Maria il quale dichiara di non essere d'accordo rispetto ai temi dell'incontro, specifica che il mandato dei vertici di Nausicaa S.p.a. scade il prossimo 30 ottobre pertanto l'incontro dovrebbe essere finalizzato a fare domande specifiche piuttosto che una relazione di fine mandato. Ci sono diversi temi che chiede di affrontare, dalle somme urgenze alle mascherine, temi già affrontati anche in Consiglio Comunale. In merito alla scadenza del mandato, sottolinea, vengono citati degli interlocutori che non sappiamo neppure se verranno riconfermati.

Prende la parola l'Assessore Carlo Orlandi richiamando l'attenzione del cons. Ferri sulla circostanza che, non avendo partecipato alle precedenti riunioni della commissione, non è

aggiornato sulla programmazione dei lavori che consistevano in un primo incontro di presentazione generale per poi concordare insieme tematiche specifiche da affrontare.

Interviene la Presidente Muracchioli la quale si rende disponibile, dopo la presentazione della direttrice Lucia Venuti, ad affrontare alcuni temi individuati dal cons. Ferri.

Prende la parola la direttrice di Nausicaa S.p.A presentando l'azienda: specifica che si tratta di una società multi servizi mentre, solitamente, le municipalizzate trattano una sola tematica. L'azienda ha subito una trasformazione con l'accorpamento delle società Amia e Apuafarma. La composizione dei servizi oggi comprende: servizio di raccolta differenziata rifiuti, l'arredo urbano, la pubblica illuminazione, manutenzione verde pubblico, per quanto attiene il settore scuola, trasporto scolastico e servizio mensa, servizi museali, servizi cimiteriali e farmacie comunali. La società Nausicaa è un riferimento per il territorio per gli importanti servizi che svolge, occupa circa 300 dipendenti con punte stagionali, per servizi come, ad esempio, Estate Ragazzi. Per quanto riguarda la progettazione e realizzazione di opere l'azienda è il braccio operativo del Comune. La D.ssa Venuti spiega anche le circostanze che hanno portato all'accorpamento di Apuafarma che versava in grave squilibrio; è stato messo in atto un risanamento che ha presupposto un corrispettivo idoneo ad ogni servizio prestatato. Questo ha reso possibile un implemento del ricavo economico, tendenza confermata anche nel periodo post covid. Ad oggi le farmacie comunali sono anche farmacie di servizi con campagne che offrono visite periodiche gratuite di prevenzione. Oltre ai servizi principali ricordati, ve ne sono altri più particolari legati al sociale, come i servizi sociali ai minori, assistenza anziani e quelli resi alle scuole, come la mensa interna negli asili. La panoramica dei servizi da parte della direttrice continua ricordando che il trasporto scolastico ha in dotazione 10 scuolabus di cui 4 unità gestite direttamente dal Comune. Per quanto riguarda la gestione dei musei specifica che non si tratta di una gestione programmatica ma riguarda la gestione del personale addetto. La gestione cimiteriale comprende 13 cimiteri e, dal 2017/2018, anche la gestione dell'obitorio. La D.ssa Venuti conclude la presentazione avendo riportato il quadro completo dei servizi.

La Presidente Muracchioli ringrazia la Direttrice per il suo intervento e passa la parola al cons. Ferri.

Il cons. Ferri sottolinea come Nausicaa sia importante per il territorio per i servizi resi ma è importante anche a livello di bilancio per l'incidenza dei costi ad essa legati. Ritiene che l'organizzazione andrebbe ripensata, snellendo i servizi e rendendoli più efficienti. Entrando nello specifico chiede di conoscere le deleghe statutarie al fine di comprendere l'organizzazione interna dell'azienda. Altro tema specifico riguarda il forno crematorio: l'osservazione rilevata dal cons. Ferri è attinente al centro di costo, questo infatti non risulta autonomo ma accorpato ai servizi cimiteriali. E' di interesse dell'amministrazione essere a conoscenza di quanto entra e quanto esce per la voce forno crematorio e come viene destinato l'eventuale utile.

Risponde la Direttrice di Nausicaa, Lucia Venuti, la quale evidenzia che per poter produrre un utile il forno crematorio andrebbe utilizzato massivamente, ad oggi i ricavi legati al suo utilizzo vengono compensati dai mancati ricavi legati alla vendita dei loculi.

La D.ssa Ceccarelli componente del cda di Nausicaa interviene chiedendo la parola. Specifica che la scelta di mantenere un unico centro di costo dei servizi cimiteriali, comprensivo della voce forno crematorio, è stata dettata dalla necessità di monitorare l'andamento dell'intero servizio nel tempo. Ci siamo accorti che più aumentava la redditività del forno crematorio, altrettanto diminuiva quella legata alla vendita dei loculi. L'equilibrio deve essere mantenuto, come dettato dalla vigente normativa, per ogni settore di servizio, pertanto la scelta dell'unico centro di costo.

A tal proposito interviene il cons. Vannucci il quale riferisce che quella del bilanci delle partecipate è storia antica, anche nel passato tutta l'opposizione ha chiesto bilanci manageriali con specifici centri di costo. Per quanto riguarda il tema del forno crematorio il dettaglio costi/ricavi, serve per valutare l'impatto non solo economico delle scelte effettuate, ma anche l'impatto urbanistico-ambientale dell'impianto.

Prende la parola l'Assessore Orlandi il quale riferisce di aver già avuto un precedente incontro con la Direttrice di Nausicaa D.ssa Lucia Venuti, proprio per valutare la redditività dei singoli servizi e arrivare all'analisi del dato; chiede tempo per portare a termine tale revisione.

La parola passa al cons. Martinelli il quale riepiloga brevemente le tipologie dei servizi svolti da Nausicaa: servizi svolti per il Comune, dove il primo cliente è il Comune di Carrara; servizi commerciali, quelli svolti dalle farmacie e i servizi cimiteriali che è un servizio ibrido. Ogni attività svolta è regolamentata da singoli contratti di servizi sui quali è stato costruito l'impianto contabile seguendo anche le indicazioni del revisore contabile. Ricorda che si tratta di una società per azioni pertanto la classificazione delle voci di bilancio e la sua struttura devono rispondere alla relativa normativa vigente. In merito al forno crematorio specifica che si tratta di un impianto relativamente nuovo, entrato in funzione nel 2017, e rientra come centro di costo nei servizi cimiteriali, come rammentava la Direttrice, in funzione del servizio. Quando è entrato in funzione si è deciso, come precedente amministrazione, di tenere una linea prudente per il suo utilizzo per monitorare l'impianto nel tempo, sempre cercando di utilizzarlo il meno possibile e cercando l'equilibrio economico, questo per tenere sotto controllo le conseguenze ambientali dell'impianto. L'attuale amministrazione deciderà quale politica portare avanti, se aprire ai Comuni limitrofi o limitare le cremazioni. Relativamente alle farmacie, rimarca la forte valenza sociale dei servizi da queste resi, come i servizi che ha ricordato la Direttrice.

Interviene il Presidente del cda di Nausicaa, Luca Cimino il quale richiama l'attenzione su come dalla data di nascita dell'azienda nel 2017, e anche successivamente, a seguito della fusione di Amia e Apuafarma, si sia riusciti ad ottenere l'equilibrio in tutti i settori, ottenendo la certificazione di qualità, trasformando le farmacie in farmacie sociali ed implementando il servizio di raccolta differenziata. In merito alla classificazione dei centri di costo conferma quanto già detto, sottolineando la disponibilità da parte dell'azienda di apportare le modifiche che verranno richieste dal Comune.

Prende la parola il cons. Ferri il quale ringrazia del dibattito la D.ssa Ceccarelli e i consiglieri Vannucci e Martinelli, a dimostrazione dell'importanza del tema affrontato e richiama nuovamente l'attenzione sull'importanza di avere delle voci di centro di costo dettagliate. Inoltre pone l'attenzione sui contratti di servizio ex Amia deliberati nel 2002 e integrati con atto nel 2013, e chiede come sia possibile pagare delle fatture il cui contratto di servizio risulta non aggiornato.

Risponde la Direttrice Lucia Venuti la quale fa presente che il contratto di servizio scade il 31/12 p.v. e che i pagamenti non avvengono sulla base di quel contratto, essendo intervenuta normativa di rango superiore.

Il cons. Ferri chiede inoltre se viene rispettato il principio dell'attività prevalente, trattandosi di società in house.

La Direttrice sottolinea che lo statuto della società prevede che l'80% dei compiti ad essa affidato deve provenire da ente pubblico. Unica eccezione sono le farmacie. Questa norma è dettata da una Direttiva Europea, recepita a livello nazionale dal Codice degli Appalti.

Il cons. Ferri chiede delucidazioni in merito a quei servizi resi direttamente da Nausicaa e quelli che invece vengono affidati all'esterno. Ad esempio nella delibera per i lavori di somma urgenza

c'è una descrizione generica ma vorrebbe capire a quanto ammonterebbe il costo, se tali lavori verranno svolti direttamente da Nausicaa e quanto sarà all'esterno.

La Direttrice spiega che quando succedono questi eventi si chiede di fare un preventivo di massima che viene pagato a consuntivo.

Il cons. Ferri domanda come siano stati affrontati i lavori di somma urgenza.

Risponde la Direttrice sottolineando che non è la prima volta che il Comune investe Nausicaa per lo svolgimento di lavori di somma urgenza, riferisce che non è stato facile perché questo evento è stato diverso rispetto ai precedenti che si sono trovati ad affrontare. Il primo momento è stato quello delle prime cure: viabilità, transennamento aree a rischio, e interventi su situazioni pericolose che dovevano essere messe in sicurezza. Oltretutto non dimentichiamo che l'evento si è verificato durante la settimana di ferragosto e non è stato semplice organizzare gli interventi, considerando che i dipendenti Nausicaa destinati al servizio verde pubblico sono 8 ai quali si è aggiunto il personale del settore igiene urbana.

Interviene nuovamente cons. Ferri il quale chiede se le mascherine non a norma sono state ritirate dal mercato.

Specifica, la Direttrice Venuti, che ne è stata sospesa la vendita in tutte le farmacie comunali, l'ordine di ritiro dal mercato deve pervenire dal Ministero; Nausicaa, da parte sua, ha inoltrato richiesta di risarcimento del danno alla ditta fornitrice.

Il cons. Ferri chiede copia dell'atto con cui si è deliberato acquisto delle mascherine e chiede di sapere chi se ne è occupato.

Risponde la Direttrice che in base al rapporto di deleghe la persona che se ne occupata risulta essere la D.ssa Sermattei responsabile delle farmacie comunali.

Il cons. Ferri chiede di acquisire copia dello statuto di Nausicaa S.p.A., copia del contratto di servizio (ex Amia) del 2002 aggiornato con atto del 2013, copia delle deleghe statutarie e deleghe specifiche extra, nonché copia dell'atto di acquisto delle mascherine e una relazione dettagliata sugli interventi di somma urgenza. Continua poi chiedendo, relativamente al settore sociale, di quanti assistenti sociali disponga Nausicaa, e quanto il loro costo influisca sul bilancio societario.

La D.ssa Lucia Venuti ribadisce che Nausicaa è il braccio operativo del Comune di Carrara anche per quanto riguarda il settore sociale: gli assistenti sociali del Comune di Carrara segnalano i casi individuati di volta in volta i quali vengono presi in carico da Nausicaa e affidati agli educatori. Il responsabile del servizio è il Dott. Riccardo Andolcetti psicologo. Sottolinea come il servizio sociale del Comune di Carrara sia uno dei migliori del circondario.

Il cons. Ferri come ultimo intervento chiede quali strategie verranno messe in atto per contrastare il "caro" bollette.

Risponde la Direttrice riferendo che i vertici di Nausicaa sono stati convocati dall'Amministrazione per programmare gli interventi da attuare nell'ottica del risparmio energetico.

Prende la parola la Presidente Muracchioli proponendo, visto il protrarsi della discussione, di rinviarla ad una prossima riunione alla quale invitare nuovamente i vertici di Nausicaa.

La Presidente introduce l'ultimo argomento all'odg "approvazione delibera convalida debito fuori bilancio", riferisce che il Consiglio comunale è chiamato a convalidare in sanatoria tale delibera alla quale per mero disguido in precedenza era stato allegato un parere del revisore dei conti errato.

Prende la parola il dirigente del Settore Attività produttive / Servizi educativi e scolastici Guirardo Vitale il quale specifica che l'importo del debito fuori bilancio di cui alla delibera viziata ammonta a circa euro 7.500,00; chiarisce inoltre che l'ufficio preventivi aveva inserito sulla piattaforma start l'affidamento del servizio alla società Fiore d'Arancio, ma che per mero disguido questo non si era perfezionato perché mancante del provvedimento dirigenziale. Successivamente, in data 31 maggio 2022, al fine di sanare la procedura, è stata portata in Consiglio Comunale proposta di delibera, alla quale però è stato allegato un parere dei revisori dei conti relativo ad altra procedura.

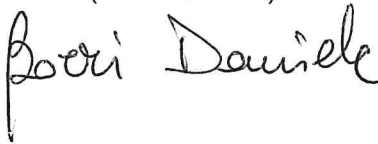
Si precisa che è stato acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti del 22 luglio 2022.

Dopo una breve discussione, la Presidente Muracchioli pone in votazione la convalida della delibera, la commissione si esprime con 7 voti a favore e 1 voto contrario (cons. Ferri).

Al termine della votazione, la Presidente, non essendovi altri interventi, chiude la seduta alle ore 16,00.

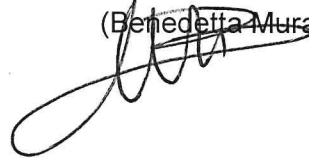
La Segretaria verbalizzante

(Daniela Borri)

Handwritten signature of Daniela Borri in black ink.

Il Presidente della Commissione

(Benedetta Muracchioli)

Handwritten signature of Benedetta Muracchioli in black ink.

